

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง - เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๑๒ เดือน	๓,๓๐๐	๓๙,๖๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)				

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓๖๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๙,๖๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ข้อ ๓ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท หน้า ๑๙๐ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

(✓) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ

(นางสาวนาฏอนงค์ ดวงโกสม)

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกกร ทิพย์พิทานนท์)

นิติกร ปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิมพ์ สมนัย)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน